PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2734542
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2734542 del 2021

Liliana Maria Gallego Taborda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25287686 de Popayàn, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Dieciséis millones trescientos ochenta y tres mil(16383000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago, por valor de Dos millones seiscientos sesenta y siete mil pesos ($2.667.000) COP incluido IVA, por el mes de agosto de 2021. B) tres (3) pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2021. C) Un (1) ultimo pago, por valor de Dos millones doscientos ochenta y seis mil pesos ($2.286.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021

Plazo: Hasta el 12/18/2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Turismo Local PLAZO CUATRO MESES VEINTIDOS DÌAS VALOR MENSUAL 3.810.000

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro

Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 1: 2398194 Nombre del programa: TECNICO EN SISTEMAS Horario de la fichaL 13:00-18:00 y S 7:00-13:00 No de aprendices:25 Lugar:Argelia Ambiente de Formación: (presencial con ayudas TICs) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE Resultado 1: PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. Resultado 2: ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. JUICIOS EVALUATIVOS:reportados en Sofiaplus
		Ficha No 2: 2398195 Nombre del programa: TECNICO EN SISTEMAS Horario de la ficha S 13:00-18:00 No de aprendices:25 Lugar:San Sebastian Ambiente de Formación: (presencial con ayudas TICs) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE Resultado 1: PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. Resultado 2: ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL

			DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. Resultado 3: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. Resultado 4: REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. JUICIOS EVALUATIVOS: En formación
		Ficha No.3: 2294032 Nombre del programa: TECNÓLOGO EN GESTIÒN EMPRESARIAL Horario de la ficha: L 7:00-13:00 No de aprendices:22 Lugar: Caloto Ambiente de Formación: (presencia con ayudas TICsl) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):25	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Promover la interacciòn idonea consigo mismo, con los demas y con la naturalezaen los contextos laboral y social. . Resultado 1 Asumir responsablemente los criterios de preservciòn y conservaciòn del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social JUICIOS EVALUATIVOS: En formación

		Ficha No.4: 2325254 Nombre del programa: TECNÓLOGO EN GESTIÒN EMPRESARIAL Horario de la ficha: M 13:00 -18:00 p.m No de aprendices:22 Lugar: Santades de Quilichao Ambiente de Formación: (presencia con ayudas TICsl) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Promover la interacciòn idonea consigo mismo, con los demas y con la naturalezaen los contextos laboral y social. . Resultado 1 Asumir responsablemente los criterios de preservciòn y conservaciòn del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social JUICIOS EVALUATIVOS: En formación
		Ficha No.5: 2279674 Nombre del programa: TECNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS Horario de la ficha: J 13:00 p.m-18:00 p.m No de aprendices: Lugar:Caloto Ambiente de Formación: (presencia con ayudas TICsl) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Aplica prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado 1 Interpretar los problemas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. Resultado 2: Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. JUICIOS EVALUATIVOS: En formación

		Ficha No.6: 2206884 Nombre del programa: TÉCNICO SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS Horario de la ficha: V 18:00 -21:00 No de aprendices: Ambiente de Formación: (Virtual) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):4	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.. Resultado 1 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. Resultado 2 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. JUICIOS EVALUATIVOS: En formación
		Ficha No.7: 2339561 Nombre del programa: OPERARIO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES Horario de la ficha: S 13:00 - 18:00 No de aprendices: Ambiente de Formación: (presencia con ayudas TICsl) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente Resultado 1 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente JUICIOS EVALUATIVOS: En formación

Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos	Elaboraciòn de la Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	Nombre del proyecto: Proyecto Turistico Escuela Gastronomica y Turistica La Casona Horas ejecutadas 20	1 al 30 de noviembre de 2021
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: No Aplica Còdigo del Proyecto:No Aplica	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: No aplica Tiempo de entrega del Aval: No aplica
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos No Aplica	Fecha del correo de entrega del Acta de participación: No aplica
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	1.Proyecto de formación 2.Proyecto de investigación No Aplica	No Aplica
Promover en los aprendices la autoformación con	Promover en los aprendices la autoformación con	Registrar información de las actividades académicas	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico):

actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	desescolarizadas: No Aplica	Classroom y WhatsApp Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): https://classroom.google.com/h
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Apoyo Ambiental SIGA Horas ejecutadas: 20	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: Informe de toma de muestras aguas residuales Tecnoparque Evidencia 2: Informe de proyecto resutilización de residuos Tecnoparque

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426798010 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Liliana Maria Gallego Taborda
Contratista
C.C. No. 25287686

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato . CO1.PCCNTR.2734542 de 2021
Coordinadora Academica